

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета Колпнянской районной организации**  
**Профессионального союза работников народного образования**  
**и науки Российской Федерации**  
**(Колпнянской районной организации Общероссийского Профсоюза**  
**образования)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Регламент совета Колпнянской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Колпнянской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Колпнянской районной организации Общероссийского Профсоюза образования) (далее - Профсоюза) – совета Колпнянской районной организации Профсоюза по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями Колпнянской районной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом районной организации Профсоюза является совет Колпнянской районной организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции районной организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КОМИТЕТА ОРЛОВСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

2.1. Совет Колпнянской районной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Колпнянской районной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель Колпнянской районной организации Профсоюза, заместитель председателя Колпнянской районной организации Профсоюза входят в состав совета районной организации Профсоюза.

2.3. Совет Колпнянской районной организации Профсоюза подотчетен конференции Колпнянской районной организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий совета Колпнянской районной организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание совета Колпнянской районной организации Профсоюза ведет председатель Колпнянской районной, а в его отсутствие – заместитель председателя совета Колпнянской районной организации Профсоюза либо один из членов президиума районной организации Профсоюза по решению совета районной организации Профсоюза.

2.7. Член совета Колпнянской районной организации Профсоюза обязан участвовать в работе совета районной организации Профсоюза.

2.8. Член совета Колпнянской районной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза.

2.9. В работе совета Колпнянской районной организации Профсоюза принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии совета Колпнянской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе совета Колпнянской районной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели первичных профсоюзных организаций, председатели советов, комиссий, созданных при совета Колпнянской районной организации Профсоюза.

2.11. Заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КОЛПНЯНСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

3. Совет Колпнянской районной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, областной организации Профсоюза, конференции Колпнянской районной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции Колпнянской районной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию районной организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции районной организации Профсоюза проекты постановлений конференции районной организации Профсоюза по вопросам повестки, предложенной советом районной организации Профсоюза.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью Колпнянской районной организации Профсоюза, координирует работу первичных профсоюзных организаций, входящих в реестр районной организации Профсоюза, по

выполнению решений конференции районной организации Профсоюза, выборных органов областной организации Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума Колпнянской районной организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции Колпнянской районной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации районной организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя Колпнянской районной организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя Колпнянской районной организации Профсоюза заместителя председателя городской организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает, в соответствии с решением выборных органов Профсоюза, размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Колпнянской районной организации Профсоюза.

3.8. Утверждает смету доходов и расходов Колпнянской районной организации Профсоюза на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год (при необходимости).

3.9. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов в Колпнянской районной организацию Профсоюза и перечисление отчислений членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности вышестоящих профсоюзных органов.

3.10. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.11. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Колпнянской районной организации Профсоюза, Орловской областной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений конференции Колпнянской районной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.13. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.14. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.15. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией Колпнянской районной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КОЛПНЯНСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

### **4.1. Планирование работы совета Колпнянской районной организации Профсоюза:**

4.1.1. Совет Колпнянской районной организации Профсоюза организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференциями областной, районной организаций Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы областной и районной организаций Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы Колпнянской районной организации Профсоюза формируется председателем районной организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий, советов при совете районной организации Профсоюза, профактива города, как правило, на календарный год и вносится на рассмотрение президиума Колпнянской районной организации Профсоюза.

### **4.2. Подготовка заседаний совета Колпнянской районной организации Профсоюза:**

4.2.1. Решение президиума Колпнянской районной организации Профсоюза о созыве заседания комитета районной организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов совета районной организации Профсоюза, доводится до членов совета районной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Колпнянской районной организации Профсоюза направляется членам совета районной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением (решением) председателя Колпнянской районной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний совета районной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов совета Колпнянской районной организации Профсоюза готовятся председателем и членами совета районной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий, советов и иных рабочих органов, созданных при совете районной организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, материалы к заседанию Колпнянской районной организации Профсоюза содержат:

- проекты постановлений совета районной организации Профсоюза по обсуждаемым вопросам повестки заседания;
- доклады, информации, при необходимости пояснительные записки по обсуждаемым вопросам;
- список приглашённых на заседание совета.

4.2.6. Проекты постановлений Колпнянской районной организации Профсоюза визируются лицом, ответственным за их подготовку.

4.2.7. На проектах постановлений Колпнянской районной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет городской организации Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов районной организации Профсоюза, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера городской организации Профсоюза.

4.2.8. Как правило, за три рабочих дня до заседания Колпнянской районной организации Профсоюза:

- направляются проекты постановлений Колпнянской районной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам совета районной организации Профсоюза для ознакомления и внесения в них поправок;

- обеспечивается подготовка проектов документов заседания совета районной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену совета районной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

### **4.3. Порядок проведения заседаний совета Колпнянской районной организации Профсоюза:**

4.3.1. Заседание совета Колпнянской районной организации Профсоюза ведёт председатель районной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании совета районной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель председателя районной организации Профсоюза либо один из членов президиума районной организации Профсоюза по решению совета районной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Колпнянской районной организации Профсоюза, до проведения внеочередной конференции районной организации Профсоюза, заседания совета районной организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя районной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов совета Колпнянской районной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, ведет заседание совета, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании совета Колпнянской районной организации Профсоюза из присутствующих членов совета районной организации Профсоюза избирается секретарь заседания совета районной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета районной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании совета Колпнянской районной организации Профсоюза из присутствующих членов совета может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель председателя Колпнянской районной организации Профсоюза, как правило, является членом рабочего президиума заседания совета районной организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. По поручению председателя члены совета Колпнянской районной организации Профсоюза осуществляют регистрацию членов комитета городской организации Профсоюза, приглашенных и докладывают председательствующему на заседании совета о явке членов совета районной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание совета Колпнянской районной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.10. В течение пяти рабочих дней после заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза направляются оформленные в установленном порядке постановления Совета районной организации Профсоюза в первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

#### **4.4. Порядок принятия решений совета Колпнянской районной организации Профсоюза:**

4.4.1. Заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях совета Колпнянской районной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются советом Колпнянской районной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение совета Колпнянской районной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

#### **4.5. Документальное оформление заседаний совета Колпнянской районной организации Профсоюза:**

4.5.1. Заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза подписывает председатель районной организации Профсоюза и секретарь заседания совета районной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления совета Колпнянской районной организации Профсоюза подписывает председатель городской организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Колпнянской районной организации Профсоюза протокол заседания совета районной организации Профсоюза и постановления совета районной организации Профсоюза подписывает заместитель председателя районной организации Профсоюза или член президиума районной организации Профсоюза, председательствующий на заседании совета районной организации Профсоюза.

В случае если на заседании совета районной организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя районной организации Профсоюза, протокол заседания совета районной организации Профсоюза и постановления совета районной организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя районной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний совета Колпнянской районной организации Профсоюза заверяются председателем районной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя районной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя районной организации Профсоюза, выписки из протоколов заседаний совета заверяются исполняющим обязанности председателя районной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются ответственными членами совета, с учетом замечаний и предложений, и передаются на бумажных носителях председателю районной организации Профсоюза для их подписания, в его отсутствие - заместителю председателя районной организации Профсоюза, либо другим председательствующим.

4.5.7. Протокол заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза оформляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления совета Колпнянской районной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет городской организации Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов городской организации Профсоюза, финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером районной организации Профсоюза.

4.5.9. На отдельных постановлениях совета Колпнянской районной организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

#### **4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений совета Колпнянской районной организации Профсоюза:**

4.6.1. Выполнение решений совета Колпнянской районной организации Профсоюза организуют президиум городской организации Профсоюза и председатель районной организации Профсоюза.

4.6.2. Совет Колпнянской районной организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов районной и первичных организаций Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений совета Колпнянской районной организации Профсоюза возлагается на членов совета районной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами совета районной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях совета Колпнянской районной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях совета районной организации Профсоюза, возлагается на председателей районной и первичных организаций Профсоюза.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Расходы на деятельность совета Колпнянской районной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов районной организации Профсоюза, утверждаемой советом районной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов Колпнянской районной организации Профсоюза председатель районной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний совета районной организации Профсоюза.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании совета Колпнянской районной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания совета районной организации Профсоюза осуществляют по поручению председателя члены совета районной организации Профсоюза.

5.4. Регистрацию членов совета Колпнянской районной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют по поручению председателя районной организации Профсоюза члены совета.

5.5. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний совета Колпнянской районной организации Профсоюза обеспечивается профактивом районной организации Профсоюза.



5.6. Освещение работы совета Колпнянской районной организации Профсоюза осуществляется председателем и ответственным за информационную работу районной организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте районной организации Профсоюза, профсоюзных уголках и иных средствах массовой информации.

5.7. На заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.8. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания совета Колпнянской районной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляется по согласованию с председателем районной организации Профсоюза.